

Vacature secretaris GadP

Werkzaamheden secretariaat Golf aan de Postweg

- Ledenadministratie in samenwerking met de penningmeester
- Verslaglegging bestuursvergaderingen en activiteiten lijst
- Lidmaatschap dagelijks bestuur, ad hoc maatregelen
- Informatie leden, contacteren externe relaties
- Verzorgen van digitale en fysieke post
- Informeren leden ad hoc, t.a.v. veldbezetting door VVV, in samenwerking met de contactpersoon voor VVV
- Verzorging post en communicatie t.a.v. "Lief en Leed" aangaande leden

Info: Ge Versleijen, voorzitter

06-10888085

Jos Vierkotten, secretaris

06-40006680